

აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის
უმაღლესი საარჩევნო კომისიის

დ ა დ გ ე ნ ი ლ ე ბ ა № 6

19 მაისი 2006 წელი

ქ. ბათუმი

აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის უმაღლესი საარჩევნო კომისიის
აპარატის საჯარო თანამდებობის დასაკავებელი დამატებითი
საკვალიფიკაციო მოთხოვნების დამტკიცების შესახებ

“საჯარო სამსახურის შესახებ” საქართველოს კანონის მე-19 მუხლისა და აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის უმაღლესი საარჩევნო კომისიის აპარატის მოხელეთა შესარჩევი კონკურსის წესის შესახებ დებულების მე-5 მუხლის მეორე პუნქტის საფუძველზე უმაღლესი საარჩევნო კომისია ადგენს:

1. დამტკიცდეს აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის უმაღლესი საარჩევნო კომისიის აპარატის საჯარო თანამდებობების დასაკავებელი დამატებითი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები თანდართული ნიმუშის შესაბამისად.
2. ეს დადგენილება შეიძლება გასაჩივრდეს ბათუმის საქალაქო სასამართლოში (მისამართი: ქ. ბათუმი, ჯავახიშვილის ქ. №5) მისი გამოქვეყნებიდან 3 კალენდარული დღის ვადაში.
3. დადგენილება ძალაშია გამოქვეყნებისთანავე.

კომისიის თავმჯდომარე

ა. მიქელაძე

კომისიის მდივანი

ქ. ჯიქია

*აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის უმაღლესი საარჩევნო კომისიის
აპარატის საჯარო თანამდებობების დასაკავებელი დამატებითი
საკვალიფიკაციო მოთხოვნები*

1.საერთო სამსახური

1.1.საერთო სამსახურის უფროსის თანამდებობაზე:

- ა. უმაღლესი განათლება (იურდიული ან ფილოლოგიური);
- ბ. სპეციალობით მუშაობის არანაკლებ 1 წლის გამოცდილება;
- გ. საქმისწარმოების სფეროში მუშაობის გამოცდილება;
- დ. კომპიუტერული პროგრამის **WORD**-ის ცოდნა;

1.2. საერთო სამსახურის სპეციალისტის თანამდებობაზე:

- ა. უმაღლესი განათლება;
- ბ. კომპიუტერული პროგრამის **WORD**-ის ცოდნა;

2. საორგანიზაციო სამსახური

2.1. საორგანიზაციო სამსახურის უფროსის თანამდებობაზე:

- ა. უმაღლესი განათლება;
- ბ. მუშაობის არანაკლებ 2 წლის სტაჟი და საარჩევნო გამოცდილება;
- გ. კომპიუტერული პროგრამის **WORD**-ის ცოდნა;

2.2. საორგანიზაციო სამსახურის სპეციალისტის თანამდებობაზე:

- ა. უმაღლესი განათლება;
- ბ. კომპიუტერული პროგრამის **WORD**-ის ცოდნა;

3. იურდიული სამსახური

3.1. იურდიული სამსახურის უფროსის თანამდებობაზე:

- ა. უმაღლესი იურდიული განათლება;
- ბ. სპეციალობით მუშაობის არანაკლებ 1 წლის გამოცდილება;
- გ. კომპიუტერული პროგრამის **WORD**-ის ცოდნა;
- დ. გამოცდილება საადვოკატო საქმიანობაში;

3.2. იურდიული სამსახურის სპეციალისტის თანამდებობაზე:

- ა. უმაღლესი იურდიული განათლება;
- ბ. კომპიუტერული პროგრამის **WORD**-ის ცოდნა;

4. ეკონომიკური სამსახური

4.1. ეკონომიკური სამსახურის უფროსის თანამდებობაზე:

- ა. უმაღლესი ეკონომიკური განათლება;

- ბ. სპეციალობით მუშაობის არანაკლებ 1 წლის გამოცდილება;
 - გ. კომპიუტერული პროგრამის **WORD, EXCEL** –ის ცოდნა;
- 4.2. ეკონომიკური სამსახურის სპეციალისტის თანამდებობაზე:**
- ა. უმაღლესი ეკონომიკური განათლება;
 - ბ. კომპიუტერული პროგრამის **WORD, EXCEL** –ის ცოდნა;

5. საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური

5.1. საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახურის უფროსის თანამდებობაზე:

- ა. უმაღლესი განათლება (ფილოლოგიური ან ჟურნალისტიკა);
- ბ. სპეციალობით მუშაობის არანაკლებ 1 წლის გამოცდილება;
- გ. კომპიუტერული პროგრამის **WORD**-ის ცოდნა;
- დ. უცხო ენის ცოდნა;

5.2. საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახურის სპეციალისტის თანამდებობაზე:

- ა. უმაღლესი განათლება (ფილოლოგიური ან ჟურნალისტიკა);
- ბ. კომპიუტერული პროგრამის **WORD**-ის ცოდნა;
- გ. უცხო ენის ცოდნა;

6. კადრების სამსახური.

კადრების სამსახურის უფროსის თანამდებობაზე:

- ა. უმაღლესი იურდიული განათლება;
- ბ. სპეციალობით მუშაობის არანაკლებ 1 წლის გამოცდილება;
- გ. კომპიუტერული პროგრამის **WORD**-ის ცოდნა;

7. მთავარი ბუღალტერი.

- ა. უმაღლესი ეკონომიკური ან სპეციალური საბუღალტრო განათლება;
- ბ. სპეციალობით მუშაობის არანაკლებ 2 წლის გამოცდილება;
- გ. კომპიუტერული პროგრამის **WORD, EXCEL** –ის ცოდნა;